



Telefon: 33 39 52 50

E- mail: post@linnestadbarnehage.no

Org. Nr: 983 336 906

VEDTEKTER FOR LINNESTAD BARNEHAGE SA

Revidert 29.05.24

§ 1 Foretakets navn

Foretakets navn er Linnestad barnehage SA. Laget er et foretak med begrenset ansvar og bygger sin virksomhet på samvirkeprinsippene. Andelsbarnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer med verdien av sin innbetalte andel.

Foretaket har forretningsadresse Kløvveien 2, 3175 Ramnes, Tønsberg kommune.

§ 2 Formål

Linnestad barnehage drives etter Lov om barnehager, har et ideelt og ikke økonomisk formål.

Et eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapital i foretaket.

Linnestad barnehage skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barn et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagens virksomhet bygger på det til enhver tid gjeldende lovverk og rammeplan for barnehager.

§ 3 Andeler og andelseiere

Foretaket er for foreldre/foresatte med barn som har fått tildelt plass i barnehagen etter de retningslinjer som følger av disse vedtekter, jfr. særlig § 12. Medeierskap oppnås gjennom søknad.

Andelens pålydende er lik en månedsbetaling pr. barn ved opptakstidspunktet.

Andelen lyder på navnet til foreldre / foresatte. Barnets navn skal være angitt på andelen. Ved tildeling av plass skal andelen betales og erklæring for aksept av vedtektene underskrives.

Andelsbeløpet må være innbetalt før barnet skal begynne i barnehagen.

Bekreftelse på at den tildelte plassen kan benyttes, skjer ved at barnehagen mottar innbetaling og underskrevet erklæring, og at foreldre / foresatte mottar andelsbevis.



Dette må skje innen den frist som er angitt på brev om tildeling, ellers faller tilbudet om plass i barnehagen automatisk bort.

Som andelseier er foresatte automatisk medlemmer av foretaket. Medlemmene skal ikke betale medlemskontigent.

Andelen kan ikke omsettes, selv til søsken, men innløses til pålydende når barnet slutter i Linnestad barnehage SA. Andelsinnskuddet forrentes ikke og beløpet skal refunderes innen to måneder.

§ 4 Årsmøte

Gjennom Årsmøte utøver andelseierne den øverste myndighet i foretaket.

Styret i foretaket innkaller til årsmøte innen utgangen av juni hvert år. I årsmøte gir hver andel en stemme. Andelseier har rett til å møte ved fullmektig, som senest under registrering for årsmøtes åpning må legge frem skriftlig og datert fullmakt for å kunne stemme. Fullmakten kan når som helst trekkes tilbake.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når revisor, 1/10 av andelseierne eller flertall av styret krever det.

Innkalling til ordinært årsmøte skal foretas ved skriftlig varsel 14 dager før dato.

Begge foreldre / foresatte kan møte på årsmøte.

Med unntak av vedtektsendringer og vedtak om oppløsning treffes alle beslutninger med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, gjelder det som møteleder slutter seg til. Det skal avholdes skriftlig avstemming dersom det forlanges av en eller flere andelseiere.

Årsmøte fører protokoll som leses opp ved møtets slutt og underskrives av møteleder og to andelseiere.

§ 5 Saker til behandling på årsmøte

Det ordinære årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a) Valg av møteleder
- b) Valg av 2 andelseiere til underskrift av protokoll
- c) Årsmelding fra styrets driftsår
- d) Regnskap siste driftsår
- e) Foreløpig regnskap
- f) Valg av styrerepresentanter og vararepresentanter for andelseierne og evt. 1 eksternt styremedlem
- g) Valg av revisor
- h) Godtgjørelse til revisor
- i) Godtgjørelse til eierstyrets leder



j) Andre saker som nevnt i innkallingen

Andelseiere og styrer har rett til å få behandlet på årsmøte, spørsmål som meldes skriftlig til styret innen fastsatt dato i forkant av innkallingen.

Årsmøtet kan ikke treffe beslutninger om andre saker enn det som er nevnt i innkallingen. På årsmøtet har begge foreldre/foresatte og styrer talerett.

§ 6 Eierstyret

Styret består av 4 representanter og 2 vararepresentanter. Kommunen kan ha en representant med stemmerett i barnehagens styre.

I følge barnehagelovens § 4 skal styret som barnehagens eier sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Fire av styrerepresentantene og to vararepresentanter velges av Årsmøte. I tillegg kan styret utvides med en ekstra representant som velges av Årsmøte.

Styret har ansvar for at driften er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, at regnskapsførsel og revisjon finner sted og at årsmøtets vedtak følges opp. Styret ansetter styrer for barnehagen, og styret i samsvar med styrer ansetter øvrig personell.

Styrerepresentanter velges for to år av gangen, vararepresentanter velges for ett år av gangen, med mulighet for gjenvalg. Styret konstituerer seg selv. Styrerepresentanter kan søke om å sitte i styret for ett år.

Det gjennomføres valg av to styrerepresentanter og to vararepresentanter hvert år.

Styrer i barnehagen har møteplikt i styret, med tale – og forslagsrett, men ikke stemmerett. Styrer fungerer som styrets faste sekretær.

Eierstyrets faste styremedlemmer er fritatt for dugnadstimer i barnehagen. Eierstyrets vararepresentanters dugnadstimer blir brukt i tilstedeværelse og til organiseringsansvaret på dugnadsdagene høst og vår. Dersom det er valgt en ekstern styrerepresentant, vedtar årsmøte en evt. godtgjørelse til denne. Eierstyrets leder kan motta godtgjørelse etter årsmøtets godkjennelse. Godtgjørelsen avgjøres av årsmøtet hvert år. Eierstyrets leders arbeidsoppgaver kontraktfestes av Eierstyret.

Eierstyret utgjør valgkomitè i forbindelse med valg av styremedlemmer.

Styret er vedtaksfør når mer enn halvparten av samtlige medlemmer er til stede. Styret kan dog ikke treffe beslutninger med mindre alle medlemmer av styret så vidt mulig



er gitt mulighet til å delta i sakens behandling. Vararepresentanten kan delta på styremøtene med tale- og forslagsrett, og stemmerett hvis forfall fra styrerepresentant.

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet blant de møtende har stemt for, eller ved stemmelikhet, det som leder i eierstyret har stemt for. De som stemmer for en beslutning må dog alltid utgjøre mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer.

Styremedlemmene, vararepresentanter eller styrer må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som har slik betydning for ham selv eller nærstående at han må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Styrets leder og Daglig leder skal ikke ha en relasjon som tilsier at de er innhabile i behandlingen av viktige saker som ansettelse, oppsigelse, lønnsforhandlinger etc.

Foretakets forpliktes utad av styre, ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap. Eierstyrets leder og daglig leder er også tildelt prokura.

Ved behov kan en representant for de ansatte innkalles til å møte i eierstyret. Representanten har tale- og forslagsrett, ikke stemmerett.

Eierstyret er undergitt taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13 og barnehagelovens § 20.

§ 7 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget har 6 medlemmer, med to representanter fra foreldrene, to fra de ansatte, en fra eierstyret og en fra Tønsberg kommune. Medlemmene velges av og blant dem de representerer. De ansatte skal ha en vararepresentant. Ansattevalgte styremedlemmer velges av de ansatte for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og forøvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, og fungerer som utvalgets faste sekretær. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertall av de møtende har stemt for.

Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har bestemt.

§ 8 Revisor

Linnestad barnehage SA har ekstern revisor. Revisor kan selv ikke være medlem av styret.

Revisor skal hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning til årsmøtet.



§ 9 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer krever tilslutning fra minst to tredjedeler, så vel av de avgitte stemmer som av de andelseiere som er representert på årsmøtet.

§ 10 Oppløsning og avvikling av foretaket

Vedtak om oppløsning av Linnestad barnehage SA krever tilslutning fra minst to tredjedeler, så vel av de avgitte stemmer som av de andelseiere som er representert på det ordinære årsmøtet. For å være gyldig må vedtaket i tillegg gjentas på neste ordinære årsmøte med samme krav til tilslutning.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmenntilgode formål.

§ 11 Foreldreråd / foreldremedvirkning

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barn i barnehagen, og har som oppgave å fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldre / foresattes to valgte representanter i samarbeidsutvalget, samt vararepresentanten, er foreldrerådets ledere og er ansvarlig for at foreldrerådet får seg forelagt saker av viktighet for foreldre / foresattes forhold til barnehagen. Det vil holdes foreldreråd i forbindelse med foreldremøtene vår og høst, og ellers etter behov. Ved avstemming i foreldrerådet har hver andel en stemme.

Det formelle samarbeidet mellom personalet og foreldre / foresatte omfatter samtaler, møter og arrangementer. Kontakter og samarbeid med barns hjem skal fra barnehagens side tillegges avgjørende vekt, og foreldrene er forpliktet til å delta i dette samarbeidet.

Det forventes at foreldre / foresatte avsetter tid med barnet i forbindelse med at barnet begynner i barnehagen.

§ 12 Ansvarsfraskrivelse

Barnehagen har ikke ansvar for barna på vei til og fra barnehagen. Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte leker.

§ 13 Opptakskriterier

Daglig leder tildeler hele og delte plasser etter gjeldende lover og opptakskriterier. Denne beslutningen kan ikke overprøves av årsmøtet.



Delte plasser tilbys i den grad de til sammen utgjør hele plasser. Tildeling av plasser skjer gjennom samordnet opptak med Tønsberg kommune. Søknad om barnehageplass må skje skriftlig gjennom Tønsberg kommune.

Forslag til kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. (jfr. Barnehagelovens § 18) Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser. En sakkyndiginstans må vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som kommer fra familier som har store belastninger, slik som sykdom eller funksjonshemming. Må dokumenteres.
3. Andelseiere i barnehagen
4. Barn bosatt i Tønsberg kommune
5. Barn bosatt utenfor Tønsberg kommune.

I utvelgelsen tilstrebes en jevn alders – og kjønnsfordeling.

§ 14 Disponering av plasser

Barn som er tildelt plass i barnehagen disponerer plassen fram til dem begynner på skolen dersom foreldrebetaling og innbetalt andel i andelslaget opprettholdes.

§ 15 Oppsigelse

Barn slutter automatisk i barnehagen den 31.juli det året de begynner på skolen. Barnehageplassen kan sies opp med 2 mnd. varsel. gjeldende fra den 1. eller 15. i mnd. Dersom barnet slutter etter 15.mai gjelder foreldrebetalingen ut barnehageåret. Foreldrebetalingen gjelder i oppsigelses-perioden uansett om plassen benyttes eller ikke.

§ 16 Foreldrebetaling

Satsene for foreldrebetaling følger nasjonale føringer for makspris.

Foreldrebetalingen skal skje forskuddsvis, og betales innen forfallsfristen den 1. hver måned, unntatt juli som er betalingsfri.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nummer to. Barn nummer tre eller flere er gratis.

Dersom foreldrebetaling ikke betales til forfall, vil det automatisk bli sendt ut 1.gangs purring tidligst den 4. hver måned, med betalingsfrist på 14 kalenderdager.

Dersom 1. gangs purring ikke betales innen fristen, sendes det ut 2. gangs purring tidligst den 18. med betalingsfrist på 14 kalenderdager.



Det tilkommer forsinkelsesrenter for hver purring og purregebyr for 2. gangs purring. Dette fastsettes av styret slik det følger av inkassoforskriften.

Dersom 2. gangs purring ikke betales innen fristen, vil familien miste plassen midlertidig. Familien har da 30 dager til å betale inn utestående beløp. Dersom dette ikke skjer, vil plassen mistes permanent.

Dersom en familie mindre enn tolv måneder etter å ha mistet plassen midlertidig igjen misligholder betalingsforpliktelsene, dvs ikke betaler innen frist for 2. gangs purring, vil de umiddelbart miste plassen permanent.

Dersom familien fortsatt har gjeld til barnehagen etter at barnehageplassen er mistet permanent, vil det foretas motregning i familiens eierandel i barnehagen.

Kjøp av enkeltdager er mulig dersom det er ledig kapasitet. Pris pr. dag er kr.200,-.

Ved for sent hentede barn må det betales et gebyr på kr.200,- pr. gang.

§ 17 Arbeidsgiver

Foretaket v/ eierstyret er arbeidsgiver for personalet i barnehagen.

Foretaket er ansvarlig for at barna og personalet er forsikret, og at de ansatte har en pensjonsforsikring.

§ 18 Personalet / bemanning

Personalet skal arbeide i samsvar med det formål som er nedfelt i vedtektene for Linnestad barnehage SA. Barnehagen skal ha en styrer som har det overordnede faglige og administrative ansvaret for virksomheten. Styreeren skal ha førskoleutdanning.

Personalet er undergitt taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13 og barnehagelovens § 44. **Personalet skal av eget tiltak og uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger til barnevernstjenesten etter nærmere spesifikasjoner i barnehagelovens § 46.**

Styret er ansvarlig for at alle ansatte undertegner ” Erklæring om taushetsplikt for ansatte”.

Skriftlige opplysninger om barn i barnehagen holdes forsvarlig nedlåst eller lagret i sikkert system, og er ikke tilgjengelig for andre enn barnehagens personale og barnets foreldre / foresatte.

Styrer har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten, og skal melde fra om forhold som disse instansene bør få kjennskap til.



§ 19 Ekskludering

Styret kan ekskludere foreldre / foresatte fra retten til å eie andel i Linnestad barnehage SA hvilket innebærer at den tildelte plassen for barnet trekkes tilbake.

Slik ekskludering kan kun finne sted dersom særskilt grunner tilsier dette, og skal ikke gjøres gjeldende før det har blitt gitt minst en muntlig og en skriftlig advarsel.

Manglende innbetaling av foreldrebetalingen etter de satser og frister som er fastsatt, medfører at plassen kan sies opp med 14 dagers varsel. Innbetalt andel vil i såfall ikke bli tilbakebetalt, men vil være å anse som delbetaling for oppsigelsestiden.

§ 20 Permisjon

Styret kan etter skriftlig søknad innvilge permisjon inntil 1. år. Permisjonssøknad skal begrunnes og dokumenteres.

I permisjonstiden faller foreldrebetalingen bort, men innbetalt andel i andelslaget må opprettholdes for at plassen skal beholdes etter permisjonstidens utløp.

Innvilgelsen av en eventuell permisjon forutsetter at plassen kan fylles opp og barnehagen ikke lider økonomisk tap.

§ 21 Helsemessige forhold

Foreldre/foresatte skal gi barnehagen opplysninger om barnets helse.

Ved smittsomme sykdommer i hjemmet som berører barnet bør barnehagen informeres. Hjemmene skal ha beskjed ved smittsomme sykdommer i barnehagen.

Syke barn bør til vanlig ikke oppholde seg i barnehagen. Det gjøres unntak for kronisk syke barn.

§ 22 Matsservering

Det serveres brødmåltid, frukt og melk i barnehagen. Betaling for kost skjer den 1. hver mnd. Betalingsstørrelse fastsettes av styret.

§ 23 Åpnings- og oppholdstider/ planleggingsdager/ ferier

Barnehagen har åpent f. o. m. kl.07.00 – kl. 16.45 hver dag.

Ved uforsvarlig bemanning i ekstraordinære situasjoner kan daglig leder i samråd med eierstyret stenge eller redusere åpningstiden.

Det er 5 planleggingsdager pr. barnehageår, og barnehagen er da stengt. Planleggingsdagene legges fortrinnsvis i tilknytning til skolens.



Barnehagen er stengt i uke 28. 29 og 30, onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften.

Alle barn skal ha fire uker ferie per barnehageår. Tre av disse skal tas ut sammenhengende.

Daglig leder kan i samarbeid med eierstyret velge å redusere åpningstiden i skolens ferier, ved færre en 10 barn påmeldt kan barnehagen stenge. I sommerferien kan barnehagen velge å gi et tilbud i samarbeid med annen barnehage.

§ 24 Dugnad

Det legges opp til dugnader i barnehagen hvert år. Det er obligatorisk for andelseierne å stille opp på dugnadene. Hver andelsfamilie har åtte dugnadstimer per år, for 100% plass. (Dette er uavhengig av hvor mange barn).

Hver andelseier belastes med kr.350,- pr. time på ikke utført dugnad.

Eierstyrets faste styremedlemmer er fritatt for dugnadstimer i barnehagen. Eierstyrets vararepresentanters dugnadstimer blir brukt i tilstedeværelse og til organiseringsansvaret på dugnadsdagene høst og vår.”

§ 25 Internkontroll

Dokumentasjon på Linnestad barnehage SA's internkontroll skal finnes i egne permer og/eller i barnehagens digitale system for internkontroll.

Internkontrollsystemet skal sikre at barnehagen følger interne og eksterne krav, inkludert lovkrav.

§ 26 Arealutnyttelse

Linnestad barnehage SA er av Tønsberg kommune godkjent med et netto leke- og oppholds-areal som følger normen på 4m² pr. barn over 3 år og 5,5m² pr. barn under 3 år.

§ 27 Ved ledige barnehageplasser

Barn av ansatte i Linnestad Barnehage SA bosatt utenfor Tønsberg kommune kan få plass. Barn bosatt utenfor Tønsberg kommune kan få plass.

§ 28 Ikrafttreden

Disse vedtektene er godkjent på konstituerende Generalforsamling, avholdt den 02.09.2002 og trer i kraft etter godkjenning av alle andelshavere.